

ZARZĄDZENIE Nr 19 /W/2015
Wójta Gminy Ceglów
z dnia 12 lutego 2015 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Ceglów
oraz zatwierdzenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2012r., poz. 647 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Gminy Ceglów, zwaną dalej GKUA w następującym składzie:

1. mgr inż. arch. kraj. Hanna Czajkowska – Przewodnicząca GKUA
2. Mirosława Cabaj - Sekretarz GKUA

§ 2

1. GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Ceglów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w Gminie Ceglów.
2. Organizację oraz zasady działania GKUA określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obsługę administracyjno-techniczną GKUA zapewnia Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Ceglów.

§ 4

1. Komisja działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja działa do jej rozwiązania.
3. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za prace w Komisji na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Marcin Uchman

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Cegłów (GKUA)

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej części GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Cegłów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w Gminie Cegłów.
2. W skład GKUA wchodzi 2 osoby powołane przez Wójta Gminy Cegłów o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej jedna osoba rekomendowana przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

§ 2

1. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań i stosownych projektów z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Cegłów i jego zmian,
 - 2) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektonicznym i urbanistycznym.
2. GKUA może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.

§ 3

1. W skład GKUA wchodzi: przewodniczący oraz sekretarz.
2. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
3. W obradach GKUA mogą uczestniczyć bez prawa w głosowaniu:
 - 1) każdy z mieszkańców gminy, kto nie jest członkiem komisji,
 - 2) pracownicy Wydziału Infrastruktury i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Cegłów, nie wymienieni w pkt. 2;
 - 3) w miarę potrzeby zaproszeni przez Wójta Gminy lub Przewodniczącego GKUA eksperci i koreferenci, dysponujący szczegółową wiedzą z zakresu diskutowanych i/lub opiniowanych opracowań, stosownych projektów lub zagadnień poddanych pod obrady GKUA.

§ 4

1. Posiedzenia GKUA odbywają się w miarę potrzeb.
2. Członkostwo w komisji wygasa z chwilą:
 - śmierci
 - złożenia rezygnacji

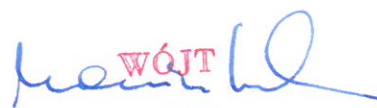
- odwołania
- 3. Wójt Gminy Ceglów ma prawo odwołać poszczególnych członków komisji lub całą komisję.
- 4. GKUA rozpatruje sprawy skierowane przez Wójta Gminy Ceglów w formie wydawanych opinii (pozytywnych lub negatywnych) i/lub zaleceń do dalszych prac.
- 5. W przypadku nie uzyskania opinii na posiedzeniu GKUA, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący nie później niż w ciągu następnych dwóch tygodni.
- 6. W uzasadnionych przypadkach GKUA może posiłkować się ekspertyzami z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.

§ 5

1. Do obowiązków Przewodniczącego GKUA należy w szczególności:
 - 1) określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń wspólnie z Sekretarzem,
 - 2) określenie porządku posiedzenia GKUA wspólnie z Sekretarzem,
 - 3) określenie - w razie potrzeby - odpowiedniego do omawianego tematu składu ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
 - 4) wyznaczenie - w razie potrzeby - autorów koreferatów, ekspertyz i pomocniczych opinii, wraz określeniem ich zakresu i terminu opracowania,
 - 5) określenie potrzeby przeprowadzenia wizji lokalnej wraz z określeniem jej terminu i miejsca,
 - 6) przewodniczenie obradom,
 - 7) podpisywanie wydawanych przez GKUA opinii,
 - 8) w miarę potrzeby składanie Wójtowi Gminy Ceglów sprawozdania z działalności komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza GKUA należy w szczególności:
 - 1) wysyłanie zawiadomień do członków GKUA o terminie posiedzenia wraz z określeniem porządku posiedzenia GKUA na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - 2) przygotowywanie materiałów na posiedzenie i udostępnianie ich członkom GKUA do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - 3) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
 - 4) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.

§ 6

1. Członkom GKUA niebędącym pracownikami Urzędu Gminy Ceglów przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach GKUA w wysokości 500 zł netto za każde posiedzenie komisji, wypłacane na podstawie listy obecności potwierdzonej przez osobę, która przewodniczy posiedzeniu.
2. Wykonywanie opinii, ekspertyz, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wynagradzane w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i pokrywany jest ze środków budżetowych Urzędu Gminy.


WÓJT
Marcin Uchman